

استماره شكوى

Complaint Form

نموذج شكاوى العملاء Customer Complaint Form

* يرجى الاطلاع على آلية متابعة وتقديم الشكوى (خلف النموذج)

* Please read the steps for submitting a complaint (behind the form)

Complaint Date

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

تاریخ الشکوی

Bank Client

No

لا

Yes

نعم

عميل البنك

COMPLAINT TYPE

New Complaint

شكوى جديدة

نوع الشکوی

Objection to the bank's response
to a previous complaint

اعتراض على رد البنك
على شكوى مسبقة

The department or branch concerned with the complaint

الإدارة / الفرع المعني بالشكوى

Product / service subject of the complaint

المنتج / الخدمة محل الشکوی

رقم المرجعي للشكوى (في حالة الاعتراض على رد البنك على شكوى مسبقة):
Complaint reference no. (in case of objection to the Bank's response to a previous complaint)

Complainant Name

اسم صاحب الشکوی

Account No.

<input type="text"/>											
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

حساب رقم

ID No.

<input type="text"/>											
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

الرقم القومي

CR No. (for companies)

السجل التجاري (للشركات)

Phone No.

رقم الهاتف

Fax No.

رقم الفاكس

Address

العنوان

E-mail Address

البريد الإلكتروني

Customer Signature

توقيع العميل

PLEASE CHOOSE THE PREFERRED CONTACT METHOD

يرجاء اختيار الوسيلة المفضلة للتواصل

E-mail

بريد إلكتروني

Phone no.

تلفون

Mail

بريد

SMS

رسالة نصية

COMPLAINT DETAILS

تفاصيل الشكوى

**PROCESS FOR SUBMITTING
& FOLLOWING UP A COMPLAINT**

يسعى بنك بيت التمويل الكويتي دوماً لتقديم أرفع مستويات الخدمة والاهتمام بعملائه وبأرقى مستويات المهنية والحرفية، وحرصاً من البنك للتعامل مع شكاوى العملاء بشكل عادل وشفافٍ وفاعلية، فإذا كانت لديك أية شكوى تتعلق بخدمتنا، برفاء استخدام إحدى القنوات التالية:

- صندوق الشكاوى المتوافر بجميع فروع بنك بيت التمويل الكويتي سواء عن طريق شكوى كتابية أو استخدام النموذج الخاص بالشكاوى مع مراعاة ما يلي:
 - إكمال النموذج في صندوق الشكاوى.
 - إرفاق أي مستندات تتعلق بالشكوى.
 - الموقع الإلكتروني للبنك.
- الاتصال على الخط الساخن رقم ١٩٠٧٢.
- التواصل مباشرةً بوحدة حماية حقوق العملاء عبر البريد الإلكتروني:

Egyptcustomer.protectionrights@kfh.com
- ١. سيقوم البنك بتزويدكم برقم مرجعي خلال يومين عمل بحد أقصى من تاريخ استلام الشكوى من خلال رسالة نصية على رقم الهاتف الخاص بكم المسجل لدى البنك أو بأي طريقة أخرى يحددها العميل مع ضرورةاحتفاظ بالرقم المرجعي وذلك لسهولة متابعة الشكوى بالتواصل مع مركز الاتصالات على رقم ١٩٠٧٢، مع العلم بأن المكالمة سيمتن تسجيلها.
- ٢. سيتم الرد على شكوى العميل خلال ١٥ يوم عمل من تاريخ استلام الشكوى، إلا إذا كانت الشكاوى تتعلق بجهات خارجية (مقدمي خدمات التهديد، إحالة إلى بنك آخر، إلخ...) فقد تتطلب فترة أطول للتتحقق والمتابعة وسيقوم البنك بإخطار سعادتكم بذلك وبالمدة اللازمة لدراسة الشكوى، مع ضمان الرد من خلال إحدى الوسائل المختارة والمتوفرة بنموذج الشكاوى لمعالجة الشكوى بعدل وإنصاف.
- ٣. يمكن للبنك إحالة كل أو جزء من الشكوى إلى بنك آخر، إذا كان موضوع الشكوى يقع تحت طائلة المسؤولية الكلية أو المشتركة مع ذلك البنك.
- ٤. في حالة وجود أي احتجاج على الرد المرسل من البنك يتعين إخطار البنك كتابياً أو إلكترونياً خلال ١٥ يوم عمل من تاريخ استلام رد البنك متضمناً أسباب الاحتجاج وفيما عدا ذلك يعتبر قبولاً ضمنياً للرد. وعند تسلمنا للاحتجاج سيقوم البنك بإخطار العميل كتابياً أو إلكترونياً بإعادة النظر وفحص الشكوى مرة أخرى والرد النهائي على سعادتكم خلال ١٥ يوم عمل (يُستثنى من ذلك الشكاوى المتعلقة بجهات خارجية مخصوصاً بالغيرات المناسبة).
- ٥. يجوز للعميل تصعيد شكواه إلى البنك المركزي المصري في حالة عدم قبول الرد النهائي للبنك أو في حالة عدم الرد على شكواه خلال الفترة المقررة.
- ٦. لا يجوز للعميل تقديم بشكواه إلى البنك المركزي المصري مبادرة قبل الرجوع إلى بنك بيت التمويل الكويتي أولاً.

Kuwait Finance House Bank endeavors to provide our valued customers with the highest standards of professional service and customer care, and to ensure that Kuwait Finance House Bank deals with customer complaints fairly, transparently and effectively. If you have any complaint regarding our services, please use one of the following channels:

- The Complaint Box that is available in all Kuwait Finance House Bank branches, whether through a written complaint or using the complaints form, considering the following:
 - Fill in the complaint form, complete your personal data and sign the form.
 - Place the form in the complaints box.
 - Attach any documents related to complaint.
 - Bank's Website.
 - Contact our hotline on 19072.
 - Direct communication with Customer's Rights Protection Unit by sending an email to:

Egyptcustomer.protectionrights@kfh.com
1. The Bank will provide you with a reference number within a maximum of two working days from the date of receipt of the complaint, via SMS on the mobile number registered at the Bank or by any other means specified by the client. Please keep the reference number for easy follow up of your complaint, by calling our call center on 19072, noting that the call will be recorded.
 2. Response to customer's complaint will be made within 15 working days from the date of receiving the complaint, except for complaints related to external parties (outsourcing service providers, referral to other bank, etc...) which may require a longer period of verification & follow up and we will be notifying you with the required period for complaint investigation), ensuring that the response is made through one of the selected methods available in the complaint form, to solve the complaint fairly and justly.
 3. The Bank may refer all or part of the complaint to another bank, if the subject of the complaint falls under total or joint responsibility with that bank.
 4. In case of any objection to the Bank's response, the Bank must be notified in writing or electronically within 15 working days of receipt of the Bank's response, including the reasons for objection, otherwise it is an implicit acceptance of the response. Upon receipt of your objection, the Bank will notify the customer electronically or in writing of reviewing the complaint again and reply with the final response within 15 working days (except for complaints related to external parties), accompanied by appropriate justifications.
 5. Customer has the right to escalate the complaint to the Central Bank of Egypt if they do not accept the final bank response or if the Bank does not respond to the complaint during the specified period.
 6. Customer may not submit the complaint directly to the Central Bank of Egypt directly before returning to Kuwait Finance House Bank first.